AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 2 NORD
Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

Deliberazione N. 2745 del 26/11/2026

PROPONENTE: **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

OGGETTO: **Presa d'atto e adozione del "Regolamento aziendale per l'accesso e la gestione del percorso di garanzia dei tempi massimi di attesa".**

In pubblicazione dal 26/11/2026 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

Pubblicato da U.O.C. AFFARI GENERALI

Elenco firmatari

Anna Spizuoco - U.O.C. AFFARI GENERALI
Carmela Zito - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Pasquale Di Girolamo Faraone - DIREZIONE SANITARIA
Monica Vanni - DIREZIONE GENERALE

Redatto da
Carmela Zito

IL DIRETTORE GENERALE
Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.96 del 07/08/2025, in esecuzione della DGRC n. 425 del 26/06/2025

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 2 NORD

Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA)
C.F. 96024110635 - P.IVA 06321661214

Oggetto: Presa d'atto e adozione del "Regolamento aziendale per l'accesso e la gestione del percorso di garanzia dei tempi massimi di attesa".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E IL DIRETTORE SANITARIO

Premesso che:

- il PNGLA 2019-2021, di cui all'Intesa Stato-Regioni del 21/02/2019, Rep. Atti n. 28/CSR, e il D.C.A. Regione Campania n. 52/2019, come modificato e integrato dal D.C.A. n. 23/2020, disciplinano il governo delle liste di attesa e i percorsi di tutela degli assistiti;
- il D.L. n. 73/2024, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 107/2024, con particolare riferimento all'art. 3, commi 10 e 10-bis, prevede modalità alternative di erogazione delle prestazioni sanitarie qualora non siano garantiti i tempi massimi di attesa;

Tenuto conto che:

- con Deliberazione n. 1484 del 10/08/2023 è stato istituito il Comitato Tecnico Liste di Attesa, la cui composizione e le cui funzioni sono state aggiornate con Deliberazione n. 1580 del 30/06/2026;
- con Deliberazione n. 1924 del 07/08/2026 è stato adottato il "Piano Operativo Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa ASL Napoli 2 Nord – Anno 2026";

Considerato che:

- il Piano Operativo Aziendale contempla, tra le azioni di governo delle liste di attesa, la definizione di percorsi di tutela e delle relative misure organizzative;
- si rende necessario disciplinare in modo uniforme l'accesso al percorso di garanzia, l'istruttoria amministrativo-organizzativa, la presa in carico degli assistiti, la ricerca delle disponibilità, le eventuali modalità alternative di erogazione ed il monitoraggio dei relativi esiti;

Dato atto che:

- le Direzioni proponenti hanno predisposto, nell'ambito delle rispettive competenze, il "Regolamento aziendale per l'accesso e la gestione del percorso di garanzia dei tempi massimi di attesa";
- il suddetto Regolamento è corredato degli Allegati A (Istanza di accesso) e B (Elenco delle 69 prestazioni traccianti), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Visti:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., art. 1;
- il D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., artt. 8-quater e 8-quinquies;
- il D.Lgs. n. 124/1998, art. 3, commi 12, 13 e 15;
- la L. n. 266/2005, art. 1, comma 280;
- il D.L. n. 73/2024, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 107/2024 e ss.mm.ii., art. 3;
- il D.P.C.M. del 12/01/2017 e ss.mm.ii., art. 15;
- l'Intesa Stato-Regioni del 21/02/2019, Rep. Atti n. 28/CSR (PNGLA 2019-2021);
- il D.C.A. Regione Campania n. 52/2019, come modificato e integrato dal D.C.A. n. 23/2020 (PRGLA 2019-2021);
- la D.G.R.C. n. 660/2024, punto 6;

per i motivi di cui alla narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, e attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, è regolare e legittimo nella forma e nella sostanza, ai sensi della normativa vigente, nonché utile per il servizio pubblico,

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

PROPONGONO

Al Direttore Generale

1. Di prendere atto e di adottare il "Regolamento aziendale per l'accesso e la gestione del percorso di garanzia dei tempi massimi di attesa", unitamente agli Allegati A e B, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di attribuire alla U.O.S. CUP – Liste di Attesa – ALPI la responsabilità della gestione del percorso, attraverso il CUP Centrale, secondo le modalità previste dal Regolamento;
3. Di demandare alle articolazioni aziendali competenti l'attuazione delle misure organizzative e delle modalità alternative di erogazione previste dal Regolamento, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli di spesa;
4. Di affidare alla U.O.C. Appropriatezza Clinica Organizzativa il controllo dell'appropriatezza prescrittiva, senza interferire con la gestione del percorso di garanzia, secondo quanto previsto combinato disposto ex art. 6, commi 4 e 5, e art. 11, comma 3, del Regolamento;
5. Di stabilire che, in caso di mancata individuazione di una soluzione assistenziale, si proceda secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento, senza automatica chiusura del percorso;
6. Di attribuire al Responsabile Liste di Attesa il compito di vigilare sul rispetto della disposizione di cui all'art. 10, comma 1, del Regolamento e di segnalare eventuali profili di responsabilità disciplinare e/o erariale al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo, per le rispettive competenze, nonché di coordinare il monitoraggio aziendale del percorso, predisporre la reportistica mensile e trasmetterne gli esiti al Comitato Tecnico Aziendale Liste di Attesa;
7. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo Pretorio informatico aziendale e del Regolamento, unitamente ai relativi Allegati A e B e alle informazioni operative per l'accesso al percorso di garanzia, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alle Liste di Attesa;
8. Di stabilire che il Regolamento acquisti efficacia dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Il Direttore Amministrativo	**Il Direttore Sanitario**
Dott.ssa Carmela Zito	Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo Aziendale e delle risultanze degli atti richiamati in premessa, nonché dell'attestazione di regolarità e legittimità del provvedimento e della sua utilità per il servizio pubblico, ai sensi della normativa vigente;

DELIBERA

1. Di prendere atto e di adottare il "Regolamento aziendale per l'accesso e la gestione del percorso di garanzia dei tempi massimi di attesa", unitamente agli Allegati A e B, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di attribuire alla U.O.S. CUP – Liste di Attesa – ALPI la responsabilità della gestione del percorso, attraverso il CUP Centrale, secondo le modalità previste dal Regolamento;
3. Di demandare alle articolazioni aziendali competenti l'attuazione delle misure organizzative e delle modalità alternative di erogazione previste dal Regolamento, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli di spesa;

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.

4. Di affidare alla U.O.C. Appropriatezza Clinica Organizzativa il controllo dell'appropriatezza prescrittiva, senza interferire con la gestione del percorso di garanzia, secondo quanto previsto dal combinato disposto ex art. 6, commi 4 e 5, e art. 11, comma 3, del Regolamento;
5. Di stabilire che, in caso di mancata individuazione di una soluzione assistenziale, si proceda secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento, senza automatica chiusura del percorso;
6. Di attribuire al Responsabile Liste di Attesa il compito di vigilare sul rispetto della disposizione di cui all'art. 10, comma 1, del Regolamento e di segnalare eventuali profili di responsabilità disciplinare e/o erariale al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo, per le rispettive competenze, nonché di coordinare il monitoraggio aziendale del percorso, predisporre la reportistica mensile e trasmetterne gli esiti al Comitato Tecnico Aziendale Liste di Attesa;
7. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo Pretorio informatico aziendale e del Regolamento, unitamente ai relativi Allegati A e B e alle informazioni operative per l'accesso al percorso di garanzia, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alle Liste di Attesa;
8. Di stabilire che il Regolamento acquisti efficacia dalla data di esecutività del presente provvedimento;
9. Di dare immediata esecutività al presente atto, attesa l'urgenza, e trasmetterne copia a:
   - tutte le articolazioni aziendali interessate per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza, specificando che l'onere è inteso assolto con la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio informatico aziendale nella sezione "atti di interesse generale";
   - U.O.C. U.R.P. e Marketing per la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione dedicata (Liste di Attesa), nonché sul sito amministrazione trasparente;
   - Collegio sindacale

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Monica Vanni

Il presente atto, in formato digitale e firmato elettronicamente, costituisce informazione primaria ed originale ai sensi dei combinati disposti degli artt. 23-ter, 24 e 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuale riproduzione analogica, costituisce valore di copia semplice a scopo illustrativo.