



# AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 – Napoli – C.F. 06328131211

tel. 081-254.22.47, email [protocollo generale@asnapoli1centro.it](mailto:protocollo generale@asnapoli1centro.it), PEC [asnapoli1centro@pec.aslna1centro.it](mailto:asnapoli1centro@pec.aslna1centro.it)

Deliberazione N. 807 del 19/04/2024

U.O.C. Programmazione E Pianificazione Aziendale

OGGETTO: Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 01 Ed. 04/2024

In pubblicazione dal 19/04/2024 (art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi)

Atto immediatamente esecutivo

Pubblicato da U.O.C. Affari Generali

*Elenco firmatari*

*Marco Papa - U.O.C. Programmazione E Pianificazione Aziendale*

*Michele Ciarfera - Direzione Amministrativa*

*Maria Corvino - Direzione Sanitaria*

*Ciro Verdoliva - Direzione Generale*

## **OGGETTO: Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 01 Ed. 04/2024\_**

**Il Dott. Marco Papa,  
in qualità di Direttore della Unità Operativa Complessa Programmazione e Pianificazione Aziendale nominato con  
Deliberazione del Direttore Generale n° 46 del 29/08/2019,**

### **premesse:**

- che la dimissione protetta è una modalità di dimissione da una struttura di ricovero per acuti che assicura la continuità delle cure ai pazienti fragili affetti da malattie croniche e degenerative o da altre problematiche sociali o socio-sanitarie e favorisce la presa in carico globale della persona;
- che la dimissione protetta concorre all'appropriatezza di utilizzo del setting ospedaliero, da riservare ai pazienti con affezioni acute, riducendo al minimo indispensabile i tempi di degenza, sia per consentire ai pazienti stessi di continuare a ricevere cure nei luoghi più adeguati alla fase e al livello di complessità della propria patologia, sia per garantire la disponibilità di posti letto ospedalieri e contribuire, in tal senso, alla gestione delle problematiche correlate al sovraffollamento dei Pronto Soccorso e alle liste d'attesa dei ricoveri programmati;
- che la dimissione protetta si basa su un percorso organizzato e predefinito che coinvolge le strutture di ricovero per acuti e quelle territoriali, garantendo che il paziente transiti dal regime di assistenza ospedaliera a quello territoriale senza soluzione di continuità;

### **considerato:**

- che tra i setting assistenziali territoriali attivabili nell'ambito del percorso di dimissione protetta sono comprese le cure domiciliari;
- che il DM 77/2022 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale" sottolinea come la casa quale primo luogo di cura costituisca un setting privilegiato dell'assistenza territoriale e come le cure domiciliari, nelle forme previste nell'ambito dei Livelli essenziali di assistenza (LEA), si configurino come un servizio in grado di gestire al domicilio interventi a diverso livello di intensità e complessità dell'assistenza nell'ambito di specifici percorsi di cura e di un piano personalizzato;
- che lo stesso DM 77/2022, in base a quanto previsto dal PNRR nell'ambito della Missione 6/Componente 1 "Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale", ha individuato quale standard per l'assistenza domiciliare la progressiva presa in carico in tale setting degli assistiti di età superiore ai 65 anni, fino al raggiungimento di almeno il 10% di tale fascia di popolazione;
- che la D.G.R.C. n. 682 del 13/12/2022 approva le "Linee guida sugli interventi di riordino territoriale della Regione Campania in applicazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza recepite dal Decreto Ministeriale n. 77 del 23 maggio 2022", delineando il complesso degli interventi previsti nell'ambito di una visione più ampia e integrata del SSR, grazie all'utilizzo di strumenti e funzioni trasversali e propedeutici al potenziamento dell'assistenza territoriale;
- che la D.G.R.C. 306 del 25.05.2023 approva il Piano Operativo Regionale – ADI, demandando alla Direzione Generale Politiche Sociali e Sociosanitarie di curare ogni adempimento finalizzato all'attuazione del medesimo Piano Operativo, in raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, e con le Aziende Sanitarie Locali, queste ultime in qualità di soggetti attuatori esterni;
- che la D.G.R.C. n. 382 del 29/06/2023 "PNRR - investimento M6C1 – sub- investimento 1.2.1 "Casa come primo luogo di cura (ADI)". Attuazione Piano operativo regionale - DGR 306 del 25.5.2023 - Determinazioni" provvede a ripartire in favore delle Aziende Sanitarie Locali, quali soggetti attuatori, in via previsionale e programmatica, le risorse finalizzate al conseguimento della realizzazione dell'Assistenza Domiciliare integrata;
- che con il Decreto Dirigenziale n. 524 del 04/08/2023 la Regione Campania ha approvato il documento tecnico denominato "Definizione, procedure di attivazione ed erogazione delle Cure Domiciliari di base" ed ha decretato che, nelle more del pieno efficientamento del sistema di erogazione in linea con gli obiettivi/target della missione 6. C1 del PNRR, ciascuna Azienda Sanitaria, coerentemente con le indicazioni di cui al D.M. 77/2022 e alla D.G.R. n. 682/2022, dovrà programmare ed attivare ogni utile iniziativa finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e nello specifico alla piena attuazione del sistema di presa in carico definito per il livello base delle cure domiciliari;

### **rilevato:**

- che il Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), introdotto con il DM 12 marzo 2019, verifica l'erogazione delle cure e delle prestazioni rientranti nei Livelli essenziali di assistenza (LEA) a favore dei cittadini italiani attraverso la valutazione di indicatori relativi alle diverse macro-aree dell'assistenza sanitaria;
- che all'interno del NSG è stato individuato, in sostituzione della "Griglia LEA", un sottoinsieme di indicatori, cosiddetto "CORE", pari, allo stato, a 26, da utilizzare per valutare sinteticamente l'erogazione dei LEA da parte

delle Regioni e suddivisi in tre macro-aree: prevenzione collettiva a sanità pubblica, assistenza distrettuale e assistenza ospedaliera;

- che, nell'ambito dell'area distrettuale, è previsto l'indicatore D22Z "Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 1, CIA 2, CIA 3)", che fornisce informazioni sull'offerta del servizio di assistenza domiciliare per pazienti trattati in cure domiciliari integrate differenziate per i diversi livelli di intensità assistenziale, e per il quale sono individuati specifici valori soglia;

**valutato:**

- che con Delibera del Direttore Generale n. 2083 del 28.11.2023 «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, D.M. n. 77 del 23 maggio 2022 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale" e DGRC n. 682/2022 "Linee guida sugli interventi di riordino territoriale della Regione Campania in applicazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza recepite dal Decreto Ministeriale n. 77 del 23 maggio 2022". Costituzione Gruppo di Lavoro» è stato istituito un apposito Gruppo di lavoro multidisciplinare (GdL.PNRR-Na1C), cui sono stati assegnati molteplici obiettivi, tra cui la definizione delle modalità di integrazione Ospedale-Territorio e lo sviluppo della rete socio-sanitaria;
- che, alla luce di tutto quanto fin qui esposto, si è ritenuto di dover procedere alla revisione del vigente percorso aziendale delle dimissioni protette, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1054 del 14/10/2020 "Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 0 Ed. 10/2020";
- che, allo scopo di procedere alla revisione di cui sopra, con nota prot. n. 0077584/i del 12.03.2024, il Direttore della U.O.C. Programmazione e Pianificazione Aziendale ha provveduto a costituire un Gruppo di lavoro ad hoc;
- che, ad esito dei lavori svolti, nel corso della riunione del 12.04.2024, il Gruppo di lavoro ha approvato il documento intitolato "Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 01 Ed. 04/2024", corredato di n. 6 Allegati;
- che, allo scopo di favorire la presa in carico degli assistiti della ASL Napoli 1 Centro abbinati a dimissione protetta, il Percorso organizzativo aziendale in questione è rivolto ai Presidi ospedalieri aziendali, per i quali sono disciplinate nel dettaglio le modalità operative, nonché a tutte le Strutture di ricovero per acuti della Regione;
- che si rende necessario procedere all'adozione del documento di cui sopra;

**dichiarata:**

- la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**dichiarato:**

- che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità dell'atto alle disposizioni di legge ed ai regolamenti aziendali;
- che in merito al trattamento dei dati ed in osservanza a quanto previsto nel D. Lgs. n°196/2003 e nel G.D.P.R. 2016/679 circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali, con la firma del presente Atto si attesta la rispondenza del testo del provvedimento e degli eventuali allegati alle suddette prescrizioni, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all'Albo Pretorio;

tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore della Unità Operativa Complessa Programmazione e Pianificazione Aziendale,

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- di adottare il documento di cui agli Allegati A "Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 01 Ed. 04/2024" e B "Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 01 Ed. 04/2024 - Allegati";
- di dare atto che il documento di cui agli Allegati A e B rappresenta l'unico percorso organizzativo aziendale per la dimissione protetta, sostituendo tutti i precedenti;
- di prevedere la trasmissione del documento di cui agli Allegati A e B a tutte le Strutture di ricovero per acuti della Regione Campania;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Il Direttore U.O.C. Programmazione e Pianificazione Aziendale  
dott. Marco Papa

## IL DIRETTORE GENERALE

dott. ing. **Ciro Verdoliva**, nominato con Deliberazione di Giunta della Regione Campania n° 319 del 21.06.2022, coadiuvato dal direttore amministrativo dott. **Michele Ciarfera** (nominato con Deliberazioni n° 002 del 09.08.2019 e n° 1422 del 05.08.2022) e dal direttore sanitario dott.ssa **Maria Corvino** (nominata con Deliberazione n° 1503 del 09.08.2022), ha adottato la seguente Deliberazione:

### **vista**

- la suesposta proposta del dott. **Marco Papa**, in qualità di Direttore della Unità Operativa Complessa Programmazione e Pianificazione Aziendale, avente ad oggetto “Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 01 Ed. 04/2024”;

### **preso atto**

- della dichiarazione di regolarità, formale e sostanziale del presente provvedimento, espressa dal Direttore della Unità Operativa Complessa Programmazione e Pianificazione Aziendale, dott. **Marco Papa**, con la firma innanzi apposta e per quanto di specifica competenza;

### **ritenuto**

- di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal dott. **Marco Papa**, in qualità di Direttore della Unità Operativa Complessa Programmazione e Pianificazione Aziendale;

**con i pareri favorevoli resi**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario con la sottoscrizione della seguente proposta di provvedimento

**il Direttore Amministrativo**  
dott. **Michele Ciarfera**

**il Direttore Sanitario**  
dott.ssa **Maria Corvino**

## DELIBERA

per tutti i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di adottare il presente provvedimento, sulla scorta ed in conformità della proposta e, in particolare:

- di adottare il documento di cui agli Allegati A “Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 01 Ed. 04/2024” e B “Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 01 Ed. 04/2024 - Allegati”;
- di dare atto che il documento di cui agli Allegati A e B rappresenta l’unico percorso organizzativo aziendale per la dimissione protetta, sostituendo tutti i precedenti;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto a:
  - Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Giunta Regionale della Campania;
  - Collegio Sindacale;
  - Comune di Napoli;
  - Comune di Capri;
  - Comune di Anacapri;
  - Direzioni Generali delle AA.SS.LL., AA.OO., AA.OO.UU. e I.R.C.C.S. della Regione Campania;
  - Associazione Italiana Ospedalità Privata (AIOP) Regione Campania;
  - Direttore Dipartimento Prevenzione;
  - Direttore Dipartimento Salute Mentale;
  - Direttore Dipartimento Dipendenze;

- Direttore Dipartimento Farmaceutico e, per il Suo tramite, al Direttore U.O.C. Farmaceutica convenzionata e territoriale e ai Direttori/Responsabili Unità Operative ospedaliere di Farmacia;
- Direttori dei Distretti Sanitari di base e, per il loro tramite, ai Coordinatori A.F.T., ai Medici di Medicina Generale, ai Pediatri di Libera Scelta e agli Specialisti Ambulatoriali;
- Direttore Dipartimento Attività Ospedaliera;
- Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri e, per il Loro tramite, ai Direttori/Responsabili delle Unità Operative ospedaliere di degenza di rispettiva competenza;
- Direttore U.O.C. Informatizzazione e Transizione Digitale
- Direttore U.O.C. Programmazione Attività Assistenza Primaria
- Direttore U.O.C. Assistenza Anziani
- Direttore U.O.C. Coordinamento delle Attività socio-sanitarie
- Responsabile U.O.S.D. Cure Palliative Domiciliari
- Responsabili UU.OO.SS. Fasce Deboli e Cure Domiciliari distrettuali
- Responsabile U.O.S. Gestione Rischio Clinico e P.D.T.A.
- Dirigente Professioni Infermieristica e Ostetrica
- Componenti del Gruppo di Lavoro per la revisione del percorso aziendale delle dimissioni protette
- U.O.C. Affari Generali per i conseguenziali adempimenti anche in relazione alle forme di registrazione e pubblicità secondo legge.

**il Direttore Generale**  
dott. ing. **Ciro Verdoliva**

***una Squadra al lavoro  
per garantire salute***

## **ELENCO ALLEGATI**

**Allegati A** “Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 01 Ed. 04/2024”

composto da n. 16 pagine f.to A4 impresse su unica facciata

**Allegato B** “Percorso organizzativo aziendale dimissioni protette – Rev. 01 Ed. 04/2024 – Allegati”

composto da n. 15 pagine f.to A4 impresse su unica facciata