



## AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Programmazione, Budget, Controllo di Gestione e Valutazione della Performance**

#### Provvedimento con Esecutività:

	<b>Ordinaria</b>
--	------------------

<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione: Per consentire il tempestivo adempimento previsto nell' atto.</b>
----------	------------------	---

	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>
--	--------------------------	---

**Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione ASL Salerno 2026-2028 e Direttiva 2026. Approvazione.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE IL DIRIGENTE di UOC Programmazione, Budget, Controllo di Gestione e Valutazione della Performance**

## **PREMESSO**

- la Direzione aziendale delinea la programmazione focalizzando le strategie per il conseguimento degli obiettivi individuati dal Piano sanitario nazionale e dai provvedimenti regionali, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- che tale pianificazione prende forma attraverso il *Piano integrato di Attività e Organizzazione* di cui all'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021 e la Direttiva annuale di cui all'art. 14 del D.L.gs n. 165/2001;
- che ai sensi del citato Decreto Legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni adottano il *Piano integrato di Attività e Organizzazione* (di seguito anche PIAO) nel rispetto delle vigenti discipline di settore, in particolare il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e la Legge 6 novembre 2012 n. 190;
- che tale piano, a valenza triennale, ricomprende i seguenti essenziali documenti di pianificazione: Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.L.gs n. 150/2009, con definizione degli indirizzi e obiettivi strategici e operativi e relativi indicatori di misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale per l'attuazione del ciclo di gestione della performance secondo l'art. 4 del D.L.gs 150/2009; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di Promozione della Trasparenza, finalizzato alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per il conseguimento degli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione; Piano delle Azioni positive; Piano Triennale dei Fabbisogni di personale nel rispetto delle risorse finanziarie autorizzate; Piano della Formazione; Piano Triennale per l'Informatica; Piano di Efficientamento energetico ai sensi della circolare n. 2/2022 del Dipartimento Funzione Pubblica; Piano di Comunicazione;

Visto:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";
- il Decreto Legislativo 27 ottobre n. 150, recante "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i.;

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 contenente la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e s.m.i.;
- l’*Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione* introdotto con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, e l’aggiornamento 2023 del PNA 2022 approvato con delibera ANAC [n. 605 del 19 dicembre 2023](#);
- il Decreto dei Ministeri della Pubblica Amministrazione e dell’Economia e Finanze 30 giugno 2022, n. 132 *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e Organizzazione*;
- la Circolare n. 2 /2022 del Dipartimento della Funzione pubblica recante *Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80*;

Considerato:

- che la programmazione strategica aziendale focalizza attività e obiettivi definiti dai provvedimenti e atti adottati dalla Regione Campania costituenti la programmazione sanitaria regionale nonché dalla Deliberazione GRC n. 432 del 26/06/2025, ad oggetto “*ASL di Salerno - Determinazioni*”, con cui sono assegnati: a) obiettivi di carattere generale; b) obiettivi specifici; c) ulteriori obiettivi tematici;

Dato atto:

- che per una efficace esposizione della programmazione annuale e triennale è opportuno approvare contestualmente sia la Direttiva 2026, quale atto di indirizzo annuale della Direzione Strategica, che il PIAO a valenza triennale 2026-2028, vista la stretta correlazione e coerenza tra i due elaborati;

Dato atto altresì:

- che in aderenza alle indicazioni operative di cui alla richiamata Circolare n. 2/2022 del Dipartimento Funzione Pubblica, nella fase istruttoria dell’approvazione del PIAO 2026-2028 è stato costituito - giusta nota della *UOC Programmazione Budget Controllo di Gestione e Valutazione della Performance* prot. n. ASLSA-0234157-2025 del 07/11/2025 - il tavolo di lavoro con i dirigenti delle seguenti strutture aziendali coinvolte nelle istanze programmatiche confluenti nel PIAO: a) UOC Gestione Risorse Umane; b) UOC Sistema Informativo Aziendale e Transizione Digitale; c) UOC Ingegneria Clinica ed HTA; d) UOC Formazione e Aggiornamento; e) UOSD Promozione della Salute; f) UOC Servizio Attività Tecniche e Patrimoniali; g) UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico; h) UOC Sviluppo Strategico Innovazione Organizzativa e Comunicazione; i) UOC Governance

dei Processi di Telemedicina e Intelligenza Artificiale; l) Responsabile Prevenzione della Corruzione e Promozione della Trasparenza;

Rilevato:

- che lo schema utilizzato per la formulazione del PIAO risponde alle indicazioni fornite nel *Regolamento recante la definizione del contenuto del PIAO* di cui al richiamato Decreto n. 132/2022, ed è articolato nelle seguenti sezioni:

**- SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**- SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

1. Sottosezione di programmazione 2.1 **Valore pubblico**
2. Sottosezione di programmazione 2.2 **Performance**
3. Sottosezione di programmazione 2.3 **Rischi corruttivi e trasparenza**

**- SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

1. Sottosezione di programmazione 3.1 **Struttura organizzativa**
2. Sottosezione di programmazione 3.2 **Organizzazione del lavoro agile**
3. Sottosezione di programmazione 3.3 **Piano triennale dei fabbisogni di personale**
4. Sottosezione di programmazione 3.4 **Piano della formazione del personale**
5. Sottosezione di programmazione 3.5 **Piano triennale per l'informatica**
6. Sottosezione di programmazione 3.6 **Piano attività di educazione e promozione della salute**
7. Sottosezione di programmazione 3.7 **Piano di comunicazione**
8. Sottosezione di programmazione 3.8 **Piano di efficientamento energetico**

**- SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

**ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs

196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

#### **Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di approvare gli allegati due documenti denominati: *“Direttiva annuale 2026: Atto di indirizzo della Direzione Strategica aziendale”* (Allegato 1) e *“Piano integrato di Attività e Organizzazione ASL Salerno 2026-2028”* (Allegato 2), allegati alla presente deliberazione quali sue parti integranti e sostanziali;
- di precisare che i contenuti dei suddetti documenti di programmazione sono da considerarsi vincolanti per tutti gli operatori e le articolazioni organizzative dell’Azienda;
- di dare mandato alla *UOC Programmazione Budget Controllo di Gestione e Valutazione della Performance* di coordinare le attività/azioni correlate ai consequenziali processi aziendali, attraverso il budget e il monitoraggio in corso di esercizio nonché la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, costituenti il ciclo di gestione della performance di cui all’art. 4 del D.L.gs n. 150/2009;
- di definire quali Centri primari di budget, in coerenza con la struttura organizzativa aziendale determinata con l’Atto Aziendale approvato dalla Regione con DGRC n. 461 del 12/09/2024:
  1. i Distretti Sanitari;
  2. i Presidi Ospedalieri;
  3. il Dipartimento di Prevenzione;
  4. il Dipartimento Salute Mentale;
  5. il Dipartimento delle Dipendenze;

#### 6. le Funzioni Centrali;

- disporre la pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, dando atto che tale pubblicazione assolve la trasmissione ai Macrocentri e Servizi e Funzioni Centrali aziendali;
- dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri diretti per l’Azienda;
- rendere la presente immediatamente eseguibile, al fine di dare corso al ciclo di gestione della performance nei termini di cui all’art. 10 del D.Lgs n. 150/2009;
- inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente e alle UUOCC: a) UOC Gestione Risorse Umane; b) UOC Sistema Informativo Aziendale e Transizione Digitale; c) UOC Ingegneria Clinica ed HTA; d) UOC Formazione e Aggiornamento; e) UOSD Promozione della Salute; f) UOC Servizio Attività Tecniche e Patrimoniali; g) UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico; h) Responsabile Prevenzione della Corruzione e Promozione della Trasparenza; i) UOC Governance dei Processi di Telemedicina e Intelligenza Artificiale; l) UOC Programmazione Budget Controllo di Gestione e Valutazione della Performance.

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Programmazione, Budget, Controllo di Gestione e Valutazione della Performance - [ Ferullo Ettore ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 432 del 26/06/2025 e D.P.G.R.C. n. 100 del 07/08/2025;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
	<b>Non Favorevole</b>

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Ferdinando Memoli FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
	<b>Non Favorevole</b>

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Ferullo Ettore - proposta-approvata\_1.pdf - 29/01/2026 16:23:13

Memoli Ferdinando - proposta-approvata\_1\_1.pdf - 30/01/2026 12:38:19

Sergianni Primo - proposta-approvata\_1\_1\_1.pdf - 30/01/2026 14:15:10

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:Allegato 1 - Direttiva annuale 2026 Atto di indirizzo della Direzione Strategica aziendale.pdf - Impronta:**

**e86adf50fec08902fa0e55d8ed1a3827cb69931236940969ff0e5b00e327b04a311cb4bb3f73bf047f58718a7d103183cb1c8e692c75edf70d74c1f3f265ea32) -**

**PUBBLICABILE;**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:Allegato 2 - Piano integrato di Attività e Organizzazione ASL Salerno 2026-2028.pdf - Impronta:**

**f8e4e974e126ffee847dbf77e8cbac48294bd8ab9f9e5112b9e50a3b252d38d0185f59b1d7c78e9ccea3f76e5e0fccae802752f284e8b35e43737c0c84ed8054) -**

**PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Programmazione, Budget, Controllo di Gestione e Valutazione della Performance- [ Ferullo Ettore]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Economico Finanziaria  
UOC Sviluppo Strategico  
UOC Programmazione  
Collegio Sindacale  
UOC Gestione Risorse Umane  
UOC Servizio Informativo Aziendale e Transizione Digitale  
UOC Ingegneria Clinica e HTA  
UOC Formazione e Aggiornamento  
UOSD Promozione della Salute  
UOC Servizio delle Attività Tecniche e Patrimoniali  
UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Prevenzione e Anticorruzione e Trasparenza  
UOC Governance dei Processi di Telemedicina e Intelligenza Artificiale